

УТВЕРЖДЕН:
Заведующий МБДОУ №45
_____ Т.Н. Гаврилюк
Приказ № _____ от _____ 2021 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей
«Детский сад №45 «Снегурочка»
на 2021/2022 учебный год

ПРИНЯТ
на Педагогическом совете
МБДОУ №45
Протокол № _____
от «__» _____ 2021г.

г. Канск

| № раздела | Содержание | Стр. |
|-----------|--|------|
| 1. | Анализ работы за 2020-2021 учебный год | 3 |
| 1.1. | Краткие сведения о ДООУ | 3 |
| 1.2. | Обеспечение здоровья и здорового образа жизни | 4 |
| 1.3. | Результаты выполнения образовательной программы | 6 |
| 1.3.1. | Результаты участия воспитанников МБДОУ в мероприятиях 2019-2020 учебного года | 7 |
| 1.3.2. | Содержание и качество подготовки воспитанников. Уровень развития выпускников. | 8 |
| 1.3.3. | Взаимодействие с родителями обучающихся | 10 |
| 1.4. | Кадровое обеспечение и методическая работа | 11 |
| 2. | Годовые задачи на 2021-2022 учебный год | 21 |
| 3.1. | Содержание годового плана работы | 22 |
| 3.2 | Педагогические советы | 29 |
| 3.3 | План-график организации внутреннего контроля | 30 |
| 3.4 | План-график аттестации педагогов | 31 |
| 3.5 | Психолого -педагогический консилиум | 31 |
| 3.6 | Система работы с социальными партнерами | 32 |
| 3.7 | Взаимодействие с семьей | 34 |
| 3.8 | Оздоровительная работа с детьми | 35 |
| | | |
| | Приложения | |
| <i>№1</i> | <i>Годовой календарный учебный график</i> | |
| <i>№2</i> | <i>Мониторинг результатов освоения образовательной программы дошкольного образования</i> | |
| <i>№3</i> | <i>Распределение нагрузки по непосредственно-образовательной деятельности</i> | |
| <i>№4</i> | <i>Перспективное календарно-тематическое планирование воспитательно-образовательной работы</i> | |
| <i>№5</i> | <i>Расписание образовательной деятельности</i> | |

1. Анализ работы за 2020-2021 учебный год

1.1. Краткие сведения о ДОО

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей «Детский сад №45 «Снегурочка»:

-расположено в типовом 6-групповом здании;

-находится в непосредственной близости от маршрутов городского пассажирского транспорта (автобус №№5, 17, 2, 9, 22);

-работает в режиме пятидневной недели с 12-часовым пребыванием детей с 7.00 до 19.00 ч.

Учредитель – администрация города Канска.

ДОО имеет в оперативном управлении: двухэтажное нежилое здание, общей площадью 1429 кв.м, земельный участок, площадью 5051,63 кв.м.

Техническое состояние здания следующее:

-холодное водоснабжение - централизованное, в рабочем состоянии;

-горячее водоснабжение - централизованное, в рабочем состоянии;

-отопление и канализация - централизованное, в рабочем состоянии;

-вентиляция по проекту, в рабочем состоянии.

Учреждение оборудовано пожарной сигнализацией, тревожной кнопкой. Имеются планы эвакуации, назначены ответственные лица за безопасность жизнедеятельности в учреждении. Имеется паспорт антитеррористической защищенности. Разработаны программы по обучению детей правилам дорожной и пожарной безопасности. Систематически проводится инструктаж сотрудников по ОТ и правилам пожарной безопасности. Разработан, согласован и утвержден Паспорт дорожной безопасности МБДОО №45.

Помещения приведены в соответствие с требованиями действующего законодательства (СанПиН, СНИП, ППБ). Однако средств бюджетных и внебюджетных ассигнований было недостаточно для приведения в соответствии с лицензионными требованиями:

- в здании учреждения отсутствует пропускной режим, технические средства обеспечения безопасности (система видеонаблюдения, металлодетектор), договоры с охранными организациями.

В учреждении создана материально-техническая база, развивающая предметно-пространственная среда, обеспечивающая реализацию образовательного потенциала детского сада и групповых помещений для развития обучающихся в соответствии особенностей каждого возрастного этапа, охраны и укрепления их здоровья.

На территории дошкольного учреждения для каждой возрастной группы отведена отдельная игровая прогулочная площадка и одна спортивная площадка. Все площадки оборудованы малыми архитектурными формами.

Территория благоустроена, оформлены цветники, клумбы.

Библиотечный фонд учреждения наполнен литературой, пособиями методического и дидактического назначения в соответствии с реализуемой образовательной программой. Подобрана детская художественная и познавательная литература. Для продуктивной и творческой деятельности обучающихся и сотрудников ДОО в воспитательно-образовательном процессе задействованы технические средства обучения: проектор мультимедиа, ноутбуки, DVD, телевизоры, магнитофоны, компьютеры, фотоаппарат, видеокамера.

Учреждение осуществляет воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 2-х до 7-и лет. В детском саду функционировали группы общеразвивающей направленности:

| Возрастные группы | Количество детей в 2020-2021 учебном году |
|------------------------------------|---|
| 1 младшая (2-3 года) | 22 |
| 2 младшая (3-4 года) | 25 |
| средняя (4-5 лет) | 50 |
| старшая (5-6 лет) | 25 |
| подготовительная к школе (6-7 лет) | 26 |
| Разновозрастная (4-7 лет) | 25 |
| ИТОГО | 173 |

Дошкольное учреждение работает в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (№5949-л от 06 сентября 2011 г., выдана службой по контролю в области образования Красноярского края) по Основной образовательной программе дошкольного образования (составленной с учётом требований ФГОС ДО и образовательной программой дошкольного образования «Детство» /Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.-СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2014 и парциальной программой социального развития С.А. Козловой «Я-человек»).

Деятельность детского сада направлена на решение задач охраны и укрепления физического и психического здоровья детей и их эмоционального благополучия, на обеспечение доступного качественного дошкольного образования, равных возможностей для детей, на обновление содержания образования и образовательной среды, на качество профессиональных кадров – повышение социального статуса работников образования, на сопровождение детей и семьи, на социализацию подрастающего поколения, поддержку талантливых детей.

1.2.Обеспечение здоровья и здорового образа жизни

Анализируя прошедший учебный год, необходимо отметить то, что члены коллектива учитывают в своей работе возрастные особенности развития детей, проявляют заботу о здоровье обучающихся, их эмоциональном благополучии.

Для полноценного физического развития детей оборудована физкультурно-оздоровительная среда на территории и в здании ДООУ (музыкально-спортивный зал, спортивная площадка, прогулочные площадки, центры «Здоровей-ка», различные картотеки: подвижных игр, комплексов общеразвивающих упражнений, физминуток, упражнений на дыхание и релаксацию, гимнастика для глаз).

Лечебно-профилактическую работу осуществляют: медицинская сестра, врач из детской поликлиники. Выстроена система взаимодействия с учреждениями здравоохранения (*городская детская поликлиника*), обеспечивающая профилактику и коррекцию нарушений в состоянии здоровья как у воспитанников ДООУ (*взаимодействие на договорной основе*), так и у сотрудников детского сада (*плановые профилактические осмотры, ежегодная диспансеризация*).

Большая роль в оздоровлении детей отводится ежедневным прогулкам, содержанию помещений в соответствии санитарных норм.

Проводились мероприятия:

-по предупреждению заболеваемости воспитанников (соблюдение требований СанПиН, гигиенических требований режима образовательного процесса, гигиенических требований организации медицинского обслуживания воспитанников, требований по организации питания, просветительно-воспитательная работа),

-противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций.

Соблюдаются правила по охране труда, обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников. Своевременно проводятся инструктажи, разработаны инструкции и правила по охране труда и технике безопасности. В детском саду соблюдаются санитарно-гигиенические условия – это питьевой, световой, тепловой, воздушный режимы.

Организовано 4-х разовое питание согласно 10-дневному меню, между завтраком и обедом дети получают соки. В ежедневном рационе соблюдается сбалансированное питание в соотношении белков, жиров, растительной пищи, витаминов и микроэлементов включены основные продукты питания, овощи, фрукты.

При проведении сравнительного анализа за 2020-2021 учебный год были получены следующие результаты:

- увеличилось количество случаев простудных заболеваний (в среднем 711 в месяц);
- увеличилось число пропусков в связи с ситуацией COVID-19;

Ежедневная посещаемость детей составляет 101 (58%), было 137 (95%)!

Специалистами (*учитель-логопед, педагог-психолог*) обеспечивается коррекция психического, речевого развития детей с учётом индивидуальных особенностей развития каждого воспитанника, работает ППк. Слаженная работа специалистов консилиума (медицинская сестра, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре) способствует своевременному выявлению детей, нуждающихся в коррекционном развитии. Специалисты ППк в ходе заседаний осуществляют процедуру индивидуального комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей от 3 до 7 лет. По итогам комплексного обследования каждому ребенку, имеющему статус ребенка с ОВЗ специалисты ППк разрабатывают Адаптированную образовательную программу и проводят коррекционно-развивающую работу с учетом индивидуальных особенностей.

В 2020-2021 учебном году в дошкольное учреждение вновь поступило 25 детей младшего дошкольного возраста. Педагогом-психологом и воспитателями осуществлена организация индивидуального сопровождения детей на период адаптации. Была выявлена проблема: многие родители детей младшего дошкольного возраста были твердо уверены в том, что ответственность за обучение детей культурно-гигиеническим навыкам лежит на педагогах учреждения. Поэтому особое внимание было уделено:

- осуществлению индивидуального подхода к ребенку;
- соблюдению гибкого режима посещения группы;
- учету домашних привычек;
- созданию развивающей предметно-пространственной среды в группе;
- контролю над состоянием физического и психического развития детей;
- разъяснительной работе с родителями.

В результате организации предметно-развивающего пространства в группе, игровой деятельности детей в центрах сенсорного, эмоционального развития, консультационной работы с родителями, педагоги смогли организовать успешное прохождение адаптационного периода в легкой и средней форме у 100% воспитанников.

| <i>Форма адаптации</i> | <i>Количество детей</i> |
|------------------------|-------------------------|
| Лёгкая | 15 (60%) |
| Средняя | 14 (56%) |
| Тяжелая | 1 (4%) |
| Деадаптация | - |

Анализ проведенной работы позволяет судить о правильно выстроенной работе педагогического коллектива по профилактике деадаптации детей младшего возраста к условиям детского сада. Малыши интересуются окружающими предметами и активно действуют с ними, владеют элементарными навыками самообслуживания, стремятся проявлять самостоятельность в бытовом и игровом поведении. Некоторые дошкольники владеют навыками речевого общения или понимают обращенную речь, активно включаются в общение с окружающими, проявляют интерес к сверстникам. У детей развита крупная моторика, они стремятся осваивать различные виды движений (бег, лазанье, перешагивание). Для детей с тяжелой адаптацией разработаны индивидуальные маршруты сопровождения. К концу учебного года дети адаптированы, вовлечены в процесс обучения и воспитания.

Перспектива:

1. Совершенствовать систему психолого-педагогического сопровождения детей в период адаптации к ДОУ.
2. Совершенствовать психолого-педагогическое просвещение педагогов и родителей.
3. Способствовать продуктивному взаимодействию педагогов, родителей и детей в период адаптации.

Таким образом, работа по охране и укреплению здоровья обучающихся ведется планомерно, систематически, однако говорить об эффективной системе здоровьесбережения в ДОУ, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость не можем.

В целях дальнейшего улучшения состояния работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в 2021-2022 учебном году необходимо усилия коллектива направить на *создание условий сохранения психофизического здоровья обучающихся посредством повышения комфортности пребывания ребенка в ДОУ и эффективности здоровьесберегающей деятельности.*

1.3. Результаты выполнения образовательной программы

Воспитательно-образовательная работа в детском саду, обеспечивающая реализацию основных линий развития личности ребенка дошкольного возраста, осуществляется в рамках Основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения с учетом образовательной программы дошкольного образования «Детство» (Т.И. Бабаева, А.Г. Гогоберидзе, О.В. Солнцева и др.) и парциальной программы социального развития ребенка «Я – человек» (С.А. Козловой).

В основе деятельности – принятый Годовой план (решение Педагогического совета №1 от 30.08.2020г.) с включением в него перспективного календарно-тематического планирования, основанного на комплексно-тематическом принципе и принципе интеграции образовательных областей (в совместной деятельности взрослого и детей (непосредственно образовательная деятельность и деятельность в ходе режимных моментов), в самостоятельной деятельности детей). Основные темы перспективного планирования отражают направления, обеспечивающие социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие детей, с учетом календарных памятных дат и традиций детского сада. Темы определяем исходя из интересов и потребностей детей, необходимости обогащения

детского опыта. В организации образовательной деятельности учитываем и принцип сезонности. Тема «Времена года» находит отражение, как в планировании образовательных ситуаций, так и в свободной, игровой деятельности детей. В организации образовательной деятельности учитываем и доступные пониманию детей сезонные праздники, такие как Новый год, проводы Зимушки-зимы, общественно-политические праздники – День защитника Отечества, Международный женский день, День Победы.

В педагогическом процессе используется фронтальная, подгрупповая и индивидуальные формы работы с детьми.

Педагоги ответственно подходили к организации и проведению итоговых мероприятий, организовывали взаимодействие с социокультурными учреждениями города.

Для оценки качества воспитательно-образовательного процесса проводим педагогическую диагностику, которая позволяет отследить динамику развития каждого ребенка, определить направления работы педагогического коллектива детского сада.

1.3.1. Результаты участия воспитанников МБДОУ в мероприятиях 2020-2021 учебного года

1. Участие дошкольников в возрасте от 2-7 лет в мероприятиях направленных на формирование возрастных новообразований и социальную адаптацию

| | Название конкурса | Уровень | Количество участников | Результат |
|----|---|----------------|------------------------------|---|
| 1 | «Эколята- юные защитники природы» | муниципальный | 5 | Диплом 1 степени, Диплом 3 степени- 2 человека, сертификаты- 2 человека |
| 2 | Конкурс по чтению вслух «Стихи с улыбкой» (к 95-летию Э.Мошковской) | муниципальный | 3 | Победитель-2 место, 2 сертификата за участие. |
| 3 | «Мир открытий» | муниципальный | 1 | Сертификат участника |
| 4 | Творческий конкурс «Парад героев А.Барто» | муниципальный | 5 | Сертификаты |
| 5 | «Мастерская Деда Мороза» | муниципальный | 14 | Благодарственное письмо |
| 6 | «Дом для пернатых» | муниципальный | 4 | Благодарственное письмо |
| 7 | Акция «Окна Победы» | муниципальный | 62 | |
| 8 | ГТО | муниципальный | 10 | |
| 9 | Фестиваль семейных рисунков «Воспитатель в глазах детей и взрослых» | муниципальный | 5 | Сертификат |
| 10 | «Зимняя планета детства» | краевой | 7 | Грамота 1 степени, сертификаты |
| 11 | «Открытка для мамы» | краевой | 14 | Сертификаты |
| 12 | Всероссийский конкурс | федеральный | 4 | Диплом |

| | | | | |
|----|---|---------------|----|--------------------------------------|
| | «Мой успех. Служу России» | | | |
| 13 | Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай! С Днем защитника Отечества» | федеральный | 7 | Диплом |
| 14 | Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай! Подарок к 8 марта» | федеральный | 12 | Диплом, Дипломант 2 степени |
| 15 | Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай! Осенние краски» | федеральный | 8 | Диплом |
| 16 | Экологический фестиваль «ЭкоСказыРоева ручья» | федеральный | 6 | Благодарность за участие |
| 17 | Всероссийский конкурс «Твори! Участвуй! Побеждай! Новый год своими руками | федеральный | 3 | Диплом |
| 18 | Акция «Голубая лента» | федеральный | 8 | Сертификат |
| 19 | «Бессмертный полк» | федеральный | 30 | |
| 20 | Акция «Письмо Победы» | федеральный | 18 | |
| 21 | ЧиП «Мир сказок Х.К. Андерсена» | международный | 26 | 4 победителя, сертификаты участникам |
| 22 | Акция «Сад памяти» | международный | 24 | |

**Наличие дополнительных услуг в образовательной организации
(кружки, секции в ДОО)**

В 2020 году в Детском саду работали кружки по направлениям:

- 1) художественно-эстетическое: «Звонкий голосок», «Бумажные сказки», «Театр», «Умелые ручки», «Цветные ладошки», «Волшебная мастерская», «Пластилинография».
- 2) социально-педагогическое: «Логическая игралочка», «Русская изба», «Веселые пальчики», «Давай поиграем», «Умницы и умники»;
- 3) физкультурно-спортивное: «Здоровые ножки», «Фитнес»;
- 4) техническое: «Робототехника»;
- 5) естественнонаучное: «Почемучки».

В дополнительном образовании задействовано 95% воспитанников МБДОУ №45.

1.3.2. Содержание и качество подготовки воспитанников

Уровень развития выпускников

Осуществляя сопровождение детей 6-7 лет при подготовке к школьному обучению, педагоги ориентируются на целевые ориентиры, обозначенные в ФГОС ДО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013г.): овладение основными культурными способами деятельности, проявление инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; владение чувством собственного достоинства, положительное отношение к миру, другим людям; активное взаимодействие со сверстниками и взрослыми; развитое воображение; владение устной речью; развитая крупная и мелкая

моторика; следование социальным нормам поведения; проявление любознательности, владение элементарными представлениями из области живой природы, естествознания, математики, истории и т.п.

Образовательная деятельность с детьми подготовительных к школе групп осуществлялась в процессе организации различных видов детской деятельности через НОД, режимные моменты, самостоятельную деятельность детей, взаимодействие с семьями. Детям предлагались задания, упражнения и игры на развитие коммуникативных навыков, групповой сплоченности, умения распознавать различные эмоции и решать проблемные ситуации, а так же на развитие мелкой моторики рук и формирование графических навыков, способности управлять своим телом, контролировать эмоции, деятельность и поведение.

С целью предупреждения школьной дезадаптации проводили консультативную, просветительскую работу с родителями будущих первоклассников. При проведении консультаций, тренингов, круглых столов родителей знакомили с основными компонентами и критериями психологической готовности ребенка к школе, с различными проблемами, возникающими в период адаптации к школе и способами профилактики школьной дезадаптации, учились определять уровень готовности ребенка к школе, его индивидуальные особенности (темперамент, произвольность психических процессов, поведение), учились снижать тревожность, конфликтность.

Наряду с этим в родительских уголках, на стендах «Скоро в школу!» регулярно вывешивали стендовые консультации по проблеме подготовки детей к школьному обучению, выпускали буклеты и памятки, размещали информацию, статьи, рекомендации.

В сентябре 2020 года была проведена комплексная диагностика на выявление уровня психологической готовности детей к школе подготовительной группы. Целью данного психолого-педагогического обследования стало определение школьной зрелости детей, оценка развития произвольности психических процессов, памяти, внимания, мелкой моторики, умения работать по правилам, действовать по предложенной взрослым инструкции без опоры на наглядность. Результаты диагностики показали:

| Уровень | Группа №3 ребенка | Группа №7 (8 детей) | Всего (31 ребенок) |
|------------------------|----------------------|---------------------|--------------------|
| Высокий | 8,5% (2 ребенка) | - | 6% |
| Средний | 70% (16 детей) | 62,5% (5 детей) | 68% |
| Низкий | 8,5% (2 ребенка) | 37,5% (3 детей) | 16% |
| Не прошли обследование | 13% (3 ребенка) | | 10% |

После проведенной первичной диагностики родителям и воспитателям были предложены методические рекомендации, направленные на развитие памяти, мышления, речи, произвольной сферы и внимания.

Воспитатели групп были ознакомлены с результатами диагностики, совместно разработаны пути коррекционно-развивающей работы.

В основе коррекционно-развивающей работы лежат следующие принципы: Сочетание игровой и учебной видов деятельности. Постепенный переход от игр-забав через игры-задачи к учебно-познавательной деятельности. Поэтапное, дозированное, дифференцированное усложнение задач и условий игр и упражнений.

Основная задача работы: Создание условий для формирования всех видов готовности детей к обучению в школе.

Личностная готовность – формирование у ребенка готовности к принятию новой социальной позиции “школьника”. А также развитие качеств, благодаря которым они могли бы общаться с другими детьми и учителями.

Интеллектуальная готовность – формирование дифференцированного восприятия, аналитического мышления, логического запоминания, интерес к знаниям, тонких движений руки и зрительно-двигательной координации.

Специальная готовность – формирование навыков письма, чтения, счета.

Физическая готовность – развитие работоспособности, укрепление соматического и психического здоровья.

Каждое занятие включает задачи из всех четырех блоков и направлены на развитие:

- Произвольной ассоциативной памяти (зрительной, слуховой, тактильной, моторной).
- Произвольного и непроизвольного внимания.
- Повышения культуры мышления (умение анализировать, обобщать, сравнивать).
- Творческого воображения.
- Мелкой моторики рук и укрепление соматического и психического здоровья.
- Формирование позитивной мотивации.

В течение года с детьми, условно готовыми к обучению, проводилась групповая работа: занятия на развитие интеллектуальной сферы, мотивационной и социально-психологической сферы.

Повторная диагностика готовности к школе проводилась в мае 2021 года и ставила своей целью оценку проведенной работы.

По результатам диагностики были получены следующие данные:

| Уровень | Группа №3 23 ребенка | Группа №7 | Всего (32 ребенка) |
|------------------------|----------------------|-----------|--------------------|
| Высокий | 44% | 33% | 41% |
| Средний | 48% | 44% | 47% |
| Низкий | - | 11,5 | 3% |
| Не прошли обследование | 8% | 11,5 | 9% |

Качество подготовки выпускников ДОО обеспечивает равные стартовые возможности обучения в школе для всех воспитанников. Дети подготовительных к школе группы к концу пребывания в детском саду приобрели достаточный опыт общения со взрослыми и сверстниками, способны выбирать себе род занятий, участников совместной деятельности, проявляют самостоятельность и творчество в разных видах деятельности, в играх, умеют наблюдать, экспериментировать, обладают знаниями о себе, о предметном, природном, социальном и культурном мире, в котором они живут.

Результатом проделанной работы стало увеличение показателей высокого и среднего уровня. Низкий уровень готовности к школьному обучению показала девочка из многодетной семьи. Девочка очень часто болела и месяцами не посещала дошкольное учреждение, родителям даны рекомендации специалистов: педагога-психолога, учителя-логопеда.

Перспектива:

Учитывая «проблемные точки» прошлого учебного года, необходимо вести работу по следующим направлениям:

- речевое развитие,
- развитие волевых усилий, умения контролировать свои движения и управлять ими.

Следует отметить, что социально-личностное направление развития детей является для нашего детского сада приоритетным. Сотрудники создают условия для формирования у детей доброжелательного отношения к окружающим, обеспечивают социально-эмоциональное благополучие дошкольников, обеспечивают условия самореализации личности каждого воспитанника.

1.3.3. Взаимодействие с родителями обучающихся

Признание приоритета семейного воспитания требует во взаимоотношении с семьей сотрудничества, взаимодействия, доверительности. Для проведения адресной работы с

родителями воспитанников МБДОУ проводим анкетирование. Данная работа позволяет выяснить качественные характеристики семей, отношение родителей к работе детского сада.

Анализируем предложения родителей по улучшению деятельности МБДОУ, проводим изучение запроса родителей на дополнительные образовательные услуги.

В работе с родителями используем наиболее эффективные формы работы: тематические родительские собрания, консультации, экскурсии, индивидуальные беседы или запланированные встречи, ознакомление с результатами педагогической диагностики, реализация детско-взрослых проектов («Природа нашего края», «Осень - чудная пора!», «Мы-волшебники»), информационные стенды, сайт, организация тематических выставок рисунков, поделок, совместное участие с детьми в творческих конкурсах, праздниках, развлечениях, трудовой деятельности.

Во всех группах созданы родительские уголки, материалы которых знакомят родителей не только с новостями детского сада, но и дают ответы по вопросам воспитания детей в целом, знакомят с общественной деятельностью города (проведение праздников, акций, конкурсов), расширяют кругозор. В них также содержится вся необходимая информация: режимы дня, сетка занятий, рубрики «Чем мы занимались», информация о достижениях детей, консультации: «Профилактика простудных заболеваний», «Зимние забавы», «Основы правильного питания», «Ребенок и безопасность» и т.д.

Перспектива:

1. Обеспечить систематичность и последовательность работы с родителями (в соответствии с конкретным планом) в течение всего учебного года и всего периода пребывания ребенка в дошкольном учреждении.

2. Осуществлять индивидуальный подход к каждому ребенку и к каждой семье на основе учёта их интересов и способностей.

3. Оптимизировать систему мероприятий с родителями, с опорой на следующие положения:

- ознакомление родителей с результатами диагностики состояния здоровья ребенка и его психомоторного развития;

- активизация роли родителей как субъектов воспитания и образования детей.

1.4. Кадровое обеспечение и методическая работа

Профессиональный уровень педагогов – качественный показатель учреждения. Педагогические кадры составляют 19 человек (14 воспитателей, 1 старший воспитатель, 1 музыкальный руководитель, 1 учитель-логопед (внешний совместитель), 1 педагог-психолог, 1 инструктор по физическому воспитанию).

Образовательный статус педагогов и творческий потенциал коллектива:

| Годы | Всего педагогов | Высшее (кол-во, %) | Среднее специальное (кол-во, %) | Педагоги, имеющие высшее образование и высшую категорию (кол-во, %) |
|-----------|-----------------|--------------------|---------------------------------|---|
| 2018-2019 | 17 | 6 (35%) | 11 (65%) | 2 (11%) |
| 2019-2020 | 19 | 6 (32%) | 13 (68%) | 2 (11%) |
| 2020-2021 | 19 | 6 (32%) | 13 (68%) | 2 (11%) |

За прошедший учебный год (весной 2021 года) были приняты на работу в МБДОУ №45 два воспитателя, причем предпочтение было отдано нашим коллегам - младшим воспитателям (Лимонова М.А. и Мозжухина Н.О.), которые получили педагогическое образование в Канском педагогическом колледже на заочной основе. Наставниками для новичков стали воспитатели-стажисты с высшей квалификационной категорией Озол Т.М. (стаж более 40 лет) и Николаева М.А. (победитель конкурса «Воспитатель года Красноярского края-2021»). Молодые кадры

вместе со своими наставниками составили программу адаптации, указав конкретные мероприятия по устранению выявленных дефицитов и реализовывали ее.

Повышению качества воспитательно-образовательного процесса способствует целенаправленная система деятельности администрации по укреплению и развитию связей с наукой и передовой практикой.

Повышение квалификации в рамках прохождения курсовой подготовки

| Тема курса | ОО, количество часов | ФИО педагогов |
|---|--|--------------------------------|
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ", 72ч. | ООО "Высшая школа делового администрирования" | Озол Татьяна Михайловна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ", 72ч. | ООО "Высшая школа делового администрирования" | Николаева Марина Александровна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ", 24ч. | КГА ПОУ "Канский педагогический колледж" | Николаева Марина Александровна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ", 72ч. | ООО "Высшая школа делового администрирования", 72ч. | Савченко Ольга Александровна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС дошкольного образования для детей с ОВЗ", 72ч. | АНО ДПО "Оренбургская бизнес-школа" | Иванова Светлана Сергеевна |
| "Современные технологии преподавания и воспитания в образовательных организациях", 72ч. | ООО Центр дополнительного профессионального образования "Экстерн" | Клешкова Ольга Васильевна |
| "Формы представления (демонстрации) профессионального мастерства", 72ч. | ИПК г.Красноярск | Николаева Марина Александровна |
| "Музыкальное развитие детей в соответствии с ФГОС ДО", 72ч. | ООО Центр дополнительного профессионального образования "Луч знаний" | Беспалова Анна Владимировна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ, 72ч. | ООО "Высшая школа делового администрирования" | Лимонова Мария Александровна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ, 72ч. | ООО "Высшая школа делового администрирования" | Засемкова Татьяна Евгеньевна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ, 72ч. | ООО "Высшая школа делового администрирования" | Мозжухина Надежда Оттовна |
| "Организация инклюзивного образования в условиях реализации ФГОС ДО для детей с ОВЗ, 72ч. | ООО "Высшая школа делового администрирования" | Сергеева Татьяна Вячеславовна |

Продолжается самообразование педагогов: наряду с изучением передового педагогического опыта педагогов других учреждений происходит обобщение собственного педагогического опыта; проводятся заседания Педагогического совета, семинары-практикумы, оформляются методические материалы, педагоги участвуют в работе методических объединений города; 100% педагогов участвуют в профессиональных и творческих конкурсах различного уровня, ориентированы на повышение собственной педагогической компетентности.

Участие руководящих работников ОУ в методических мероприятиях 2020-2021 у.г.

| ФИО участников конкурсов | Название конкурса(ов) | Уровень | Результат участия |
|--|--|------------------------------------|--|
| Гаврилюк Тамара Николаевна, заведующий Клешкова Ольга Васильевна, старший воспитатель | Форум управленческих практик | муниципальный | Представлен опыт работы по теме «Прием и профессиональное развитие новых сотрудников в ДОО», получена обратная связь от руководителей ОО города Канска; получена рекомендация представить опыт работы на XV конференции. |
| Клешкова Ольга Васильевна, старший воспитатель | XIV Всероссийский конкурс профессионального мастерства педагогов "Мой лучший урок" | муниципальный и региональный этапы | Эксперт; сертификат |
| Клешкова Ольга Васильевна, старший воспитатель | XV педагогическая конференция работников муниципальных образовательных организаций г.Канска и группы восточных районов Красноярского края "Инновационный опыт- основа системных изменений" | региональный | Эксперт, ведущий секции; сертификат |

Участие педагогических работников МБДОУ в профессиональных конкурсах, семинарах (предъявление опыта, выступления на конференциях, публикации в печатных изданиях, Интернет- сайтах, сообществах и др.)

| Тема | ФИО, должность, предъявившего опыт | Уровень | Место и форма предъявления опыта | Публикация (адрес публикации и место размещения) |
|-------------------------|--|---------------|--|--|
| "Творческая мастерская» | Клепикова Наталья Николаевна, воспитатель | муниципальный | Конкурсный отбор материалов на региональный этап | сертификат |

| | | | | |
|------------------------------------|--|---------------|---|------------|
| | | | "Воспитатели России» | |
| «Куклы-обереги» | Озол Татьяна Михайловна, воспитатель | муниципальный | Конкурсный отбор материалов на региональный этап "Воспитатели России» | сертификат |
| «Юные исследователи» | Николаева Марина Александровна, воспитатель | муниципальный | Конкурсный отбор материалов на региональный этап "Воспитатели России» | сертификат |
| «Профилактика плоскостопия» | Иванова Светлана Сергеевна, инструктор по физ.воспитанию | муниципальный | Конкурсный отбор материалов на региональный этап "Воспитатели России» | сертификат |
| «Нетрадиционные техники рисования» | Засемкова Татьяна Евгеньевна, воспитатель Сергеева Татьяна Вячеславовна, воспитатель | муниципальный | Конкурсный отбор материалов на региональный этап "Воспитатели России» | сертификат |
| «Красная девица» | Беспалова Анна Владимировна, муз.руководитель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Картина из соломки» | Иванова Светлана Сергеевна, инструктор по физ.воспитанию | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Мягкая игрушка» | Клепикова Наталья Николаевна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Медвежонок-медок» | Бочарова Анастасия Владимировна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Покрывало» | Храпкина Нина Леонидовна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Корзинка» | Губарева Елена Николаевна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Кукла-оберег» | Сергеева Татьяна Вячеславовна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Курочка с цыплятками» | Николаева Марина Александровна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Салфетки» | Жабинская Олеся Николаевна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Вышивка крестиком» | Озол Татьяна Михайловна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Цветы из соломки» | Лимонова Мария Александровна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Котенок» | Винидиктова Наталья | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |

| | | | | |
|---|--|---------------|-------------------|---------------|
| | Викторовна, педагог-психолог | альный | | |
| «Зайчик» | Самылкина Ольга Владиславовна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| «Кружок» | Мурзаханова Людмила Алексеевна, воспитатель | муниципальный | «Русь мастеровая» | сертификат |
| "Специфика организации и оформления РППС для раннего и младшего возраста в условиях реализации ФГОС ДО"- первая младшая группа | Губарева Елена Николаевна, воспитатель | муниципальный | ГМО | сертификат |
| "Специфика организации и оформления РППС для раннего и младшего возраста в условиях реализации ФГОС ДО" – вторая младшая группа | Самылкина Ольга Владиславовна, воспитатель | муниципальный | ГМО | сертификат |
| "Методика DIR Floortime. Симптомы и коррекция, положительные и отрицательные стороны" | Винидиктова Наталья Викторовна, педагог-психолог | муниципальный | ГМО | сертификат |
| Семинар-практикум «Быть счастливым или страдать? Трудные родители детей с ОВЗ» | Винидиктова Наталья Викторовна, педагог-психолог | муниципальный | ГМО | сертификат |
| ГМО "ИКТ в образовательной деятельности" | Жабинская Олеся Николаевна, воспитатель | муниципальный | ГМО | Благодарность |
| ГМО "ИКТ в образовательной деятельности" | Бочарова Анастасия Владимировна, воспитатель | муниципальный | ГМО | Благодарность |
| ГМО Образовательная практика "Театр рядом с нами" | Бочарова Анастасия Владимировна, воспитатель | муниципальный | ГМО | Благодарность |

| | | | | |
|---|--|--------------|--|----------------|
| «Создание условий для развития свободной игровой деятельности в сюжетно-ролевой игре дошкольника» | Жабинская Олеся Николаевна, воспитатель | региональный | XV конференции работников образования | сертификат |
| «Цифровая грамотность педагога» | Беспалова Анна Владимировна, муз.руководитель | региональный | Летняя онлайн – школа для молодых педагогов Красноярского края, дистанционно | сертификат |
| «Цифровая грамотность педагога» | Самылкина Ольга Владиславовна, воспитатель | региональный | Летняя онлайн – школа для молодых педагогов Красноярского края, дистанционно | сертификат |
| «Роль игры в развитии ребенка» | Жабинская Олеся Николаевна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом 2 место |
| "Космос глазами детей" | Клепикова Наталья Николаевна, воспитатель | федеральный | Конкурс детского творчества, дистанционно | Диплом 1 место |
| « Лепка в ДОУ как средство развития творческих способностей дошкольников» | Сергеева Татьяна Вячеславовна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Речевое развитие дошкольников согласно ФГОС ДО» | Сергеева Татьяна Вячеславовна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Возрастные особенности развития детей младшего дошкольного возраста» | Засемкова Татьяна Евгеньевна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Речевое развитие дошкольников согласно ФГОС ДО» | Засемкова Татьяна Евгеньевна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Лепка в ДОУ как средство развития творческих способностей дошкольников» | Губарева Елена Николаевна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Лепка в ДОУ как средство развития творческих способностей дошкольников» | Храпкина Нина Леонидовна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Развитие математических | Губарева Елена Николаевна, | федеральный | Олимпиада "Педагогический | Диплом |

| | | | | |
|---|--|-------------|--|------------|
| представлений у детей в ДОУ» | воспитатель | | успех", дистанционно | |
| «Общие вопросы дошкольной педагогики» | Самылкина Ольга Владиславовна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Общие вопросы дошкольной педагогики» | Мурзаханова Людмила Алексеевна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Общие вопросы дошкольной педагогики» | Озол Татьяна Михайловна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| «Профессиональные знания воспитателя ДОУ» | Озол Татьяна Михайловна, воспитатель | федеральный | Олимпиада "Педагогический успех", дистанционно | Диплом |
| "ИКТ-компетентность как критерии оценки профессиональной деятельности согласно требованиям профстандарта современного педагога" | Клешкова Ольга Васильевна, старший воспитатель | федеральный | ВОИ "ПЕДПРОСПЕКТ.ру" дистанционно | Диплом |
| Педсовет "Будем здоровы!" | Клешкова Ольга Васильевна, старший воспитатель | федеральный | Образовательный СМИ "Педагогический альманах", дистанционно | Публикация |
| Педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика» | Беспалова Анна Владимировна, муз.руководитель | федеральный | Инновационный центр образования «Эталон», дистанционно | Диплом |
| «ИКТ – как уровень педагогической компетенции» | Беспалова Анна Владимировна, муз.руководитель | федеральный | Центр проведения и разработки интерактивно – образовательных мероприятий «Талант педагога», дистанционно | Диплом |
| «Информационно – коммуникационная компетентность педагога в соответствии с ФГОС» | Беспалова Анна Владимировна, муз.руководитель | федеральный | Центр проведения и разработки интерактивно – образовательных мероприятий «Талант педагога», дистанционно | Диплом |
| «Музыкальные занятия в детском саду» | Беспалова Анна Владимировна, муз.руководитель | федеральный | Центр проведения и разработки интерактивно – | Диплом |

| | | | | |
|---|---|---------------|---|----------------------------|
| | | | образовательных мероприятий «Талант педагога», дистанционно | |
| «Методы приобщения дошкольников и младших школьников к классической музыке в соответствии с ФГОС» | Беспалова Анна Владимировна, муз.руководитель | федеральный | Центр развития компетенций «Аттестатика», дистанционно | Диплом |
| «Разработка адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ОВЗ по ФГОС» | Николаева Марина Александровна, воспитатель | федеральный | ООО «Высшая школа делового администрирования», дистанционно | сертификат |
| «Адаптация ребенка к условиям детского сада» | Сухотина Наталья Анатольевна, воспитатель | федеральный | Всероссийское СМИ "Время знаний", дистанционно | Свидетельство о публикации |
| "Внеурочная деятельность" | Бочарова Анастасия Владимировна, воспитатель | международный | МОП "Солнечный свет", дистанционно | Диплом победителя |
| НОД «Моя Родина» | Клепикова Наталья Николаевна, воспитатель | международный | МОП "Солнечный свет", дистанционно | Диплом победителя |

В соответствии с заявленной формой аттестации (описание педагогической деятельности) в 2020-2021 учебном году прошли процедуру аттестации на первую квалификационную категорию:

- Иванова Светлана Сергеевна, инструктор по физ.воспитанию (впервые);
- Беспалова Анна Владимировна, музыкальный руководитель (впервые);
- Савченко Ольга Александровна, воспитатель (впервые);
- Клепикова Наталья Николаевна, воспитатель (впервые).

С целью повышения профессионального уровня предлагаем обобщить педагогический опыт и пройти процедуру аттестации в следующем 2021-2022 учебном году:

Воспитателям: Сухотиной Наталье Анатольевне, Корольковой Ольге Владиславовне, Озол Татьяне Михайловне на соответствие занимаемой должности.

Воспитателям Бочаровой Анастасии Владимировне, Жабинской Олеси Николаевне на первую квалификационную категорию; старшему воспитателю Клепиковой Ольге Васильевне, воспитателю Николаевой Марине Александровне на высшую квалификационную категорию.

Согласно годовому плану в рамках контрольной деятельности администрацией МБДОУ проводился фронтальный, тематический и административный контроль над организацией образовательного процесса, режимных моментов, ведения документации.

Деятельность МБДОУ №45 строилась в соответствии с методической темой и годовым планом, отражая работу по реализации *задач учреждения*:

1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.

Результаты:

- Проведены все намеченные мероприятия согласно годовому плану (консультации, семинар-практикум, работа с родителями, информационные странички, папки-передвижки, педагогический совет).
- Проведена педагогическая диагностика (уровень освоения образовательной области «Физическое развитие»-78%)
- Отсутствуют случаи травматизма.
- Проведены оперативный контроль.

Перспективы:

- Вовлечение семей в различную деятельность, в непосредственно образовательную деятельность в различных формах проведения.
- Проектирование индивидуальных маршрутов для нуждающихся дошкольников со своевременным подключением к решению проблем ребенка узких специалистов.
- Участие в городских спортивных соревнованиях с детьми.

2. Совершенствовать профессиональное мастерство педагогов во взаимодействии с участниками воспитательно-образовательного процесса.

Результаты:

- Проведены все намеченные мероприятия согласно годовому плану.
- Систематически пополняется методическими материалами копилка педагогических идей, приобретаются современные методические пособия по основным направлениям развития детей.
- Педагоги являются активными участниками городских методических объединений.

Перспективы:

Участие педагогов в профессиональных конкурсах муниципального уровня «Мой лучший урок», «Новые учителя - новой школе».

3. Создавать условия для организации самостоятельной детской игры.

Результаты:

- Проведены все намеченные мероприятия согласно годовому плану.
- Родители вовлечены в создание условий для игровой деятельности детей.

Перспективы:

Дальнейшее взаимное сотрудничество, направленное на достижение поставленных задач.

Анализ организационно-педагогической работы

| №п/п | Формы работы | Отметка о выполнении | |
|------|----------------------------|----------------------|------------------------------|
| | | ВЫПОЛНЕНО | НЕ ВЫПОЛНЕНО/причина, замена |
| 1. | Педагогические советы | Проведено 4 – 100% | - |
| 2. | Семинары-практикумы | Проведено 2 – 100% | - |
| 3. | Консультации для педагогов | Проведено 5 – 100% | - |
| 4. | Консультации для родителей | Проведено 5 – 100% | - |

Таким образом, поставленные годовые задачи выполнены на 100%. Педагогический коллектив принимал участие в разных мероприятиях, проводимых в МБДОУ, на муниципальном (в рамках ГМО), федеральном уровнях (конкурсы, фестивали, акции).

Анализ итогов административно-хозяйственной работы и оценка материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОУ

Стены помещений ДОУ имеют отделку, допускающую уборку влажным способом и дезинфекцию. Полы помещений нескользкие, плотно пригнанные, без щелей и дефектов; плинтуса плотно прилегают к стенам и полу.

Во избежание ожогов и травм у детей отопительные приборы ограждены съемными деревянными или пластмассовыми решетками. Лестничные клетки оборудованы перилами.

В теплое время года на окна в групповых помещениях, пищеблоке, прачечной, двери на пищеблоке закрывают синтетической сеткой.

Основные помещения ДОУ имеют естественное освещение. Зашторивание окон в спальнях происходит лишь во время сна детей, в остальное время окна открыты для инсоляции помещения.

Источниками искусственного освещения являются светодиодные лампы, обеспечивающие дополнительное освещение во всех помещениях здания. В помещениях с постоянным пребыванием детей штепсельные розетки и выключатели установлены на недоступной для детей высоте. Все источники искусственного освещения содержатся в исправном состоянии.

Территория детского сада ограждена забором. Земельный участок имеет наружное освещение. На земельном участке выделены следующие функциональные зоны: зона застройки (основное здание детского сада), зона игровой территории (игровые площадки для каждой возрастной группы (7 шт.), спортивная площадка (1 шт.)). Игровые площадки оборудованы с учетом двигательной активности детей спортивно-игровыми сооружениями (малые архитектурные формы), песочницами.

Ежегодно, в весенне-летний период на игровых площадках проводят полную замену песка. В теплое время года песок исследуют на степень биологических загрязнений. В холодное время года участки расчищаются от снега, для активизации двигательной активности изготавливаются снежные постройки.

Здание ДОУ включает в себя: групповые ячейки – изолированные помещения, принадлежащие каждой детской группе; специализированные помещения для занятий с детьми (музыкально-спортивный зал, кабинет специалистов); сопутствующие помещения (методический кабинет, медицинский кабинет, изолятор, пищеблок, прачечная); служебно-бытовые помещения для персонала.

В групповых (игровых) комнатах, предусматривающих наличие игровой, учебной, сенсорной, художественно-творческой зон, имеется детская мебель, соответствующая антропометрическим данным детей. В учебной зоне имеется учебная доска, для хранения наглядно-демонстрационного материала имеются напольные шкафы. Экологическое пространство организовано с учетом безопасности и охраны жизни и здоровья детей.

ДОУ полностью (100%) укомплектовано первичными средствами пожаротушения (огнетушителями). Имеется в наличии документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности. На каждом этаже детского сада имеется план эвакуации. Проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом, а также с воспитанниками.

Набор и учебное оборудование помещений ДОО обеспечивает проведение воспитательной и учебной работы. Режим дня соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

Состояние материально-технической базы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам.

Все базисные компоненты развивающей предметно-пространственной среды включают оптимальные условия для полноценного физического, эстетического, познавательного и социального развития детей.

Учреждение постоянно работает над развитием материально-технической базы. Ежегодно в летний период и в течение года (по необходимости) проводится косметический ремонт. В течение года пополняется методический кабинет: методическая литература, дидактические и игровые пособия. В детском саду создаются условия, обеспечивающие возможность организации разнообразных видов детской деятельности и способствующие полноценному развитию ребенка в ДОО.

В детском саду уделяется особое внимание эстетическому оформлению помещений, т.к. среда играет большую роль в формировании личностных качеств дошкольников. Ребенок находится в детском саду весь день и необходимо, чтобы окружающая обстановка радовала его, способствовала пробуждению положительных эмоций, воспитанию хорошего вкуса. В связи с этим продолжается работа по созданию нового интерьера групп, сделан акцент на «одомашнивание» среды развития ребенка.

2. Годовые задачи на 2021-2022 учебный год

Анализируя результаты деятельности за прошлый учебный год, в рамках реализации образовательной программы МБДОУ при создании организационно-методических условий для реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) дошкольного образования считать приоритетными для изучения и углубленной педагогической работы в 2021-2022 учебном году следующие задачи:

- 1. Сохранять и укреплять здоровье воспитанников; создавать комфортные условия жизнедеятельности для развития физических, интеллектуальных и личностных качеств.**
- 2. Совершенствовать работу по познавательно-речевому развитию дошкольников**
- 3. Начать работу по внедрению рабочей программы воспитания в образовательный процесс ДОО.**
- 4. Повышать профессиональное мастерство педагогов через практику наставничества.**

3.1.Содержание годового плана работы МБДОУ №45

СЕНТЯБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|---|--|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Текущий инструктаж по ОТ, ТБ и охране жизни детей. Инструктаж по действиям сотрудников детского сада при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнении мероприятий гражданской обороны | Заведующий Ответственный по ОТ, ГО и ЧС |
| 1.2 | Практическая отработка действий в соответствии с планом эвакуации (пожарная безопасность, антитеррор) | Все сотрудники ДОУ |
| 1.3. | Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» | Заведующий |
| 1.4 | Проведение Дня дошкольного работника. Сценарий, участие коллектива в подготовке (27.09.2021г.) | Творческая группа, музыкальный руководитель |
| 1.5 | Разработка изменений в Коллективный договор в Приложение «Об оплате труда» | Председатель ППО, комиссия по распределению дифференцированных доплат |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Педагогический совет № 1 «Установочный» Принятие Годового плана на 2021-2022 учебный год. Обсуждение Основной образовательной программы ДО | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 2.2 | Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной работы, составлению индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ), целям и задачам на новый учебный год | Ст.воспитатель |
| 2.3 | План работы по формированию у детей культуры безопасного поведения на дорогах на 2021-2022 у.г. | Ст. воспитатель |
| 2.4 | Праздник для детей - День знаний | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2.5 | Праздник « С днем рождения, любимый город Канск!» | Музыкальный руководитель, воспитатели |
| 2.6. | Педагогическая диагностика освоения программного материала по образовательным областям на начало учебного года | Ст. воспитатель, педагоги |
| 2.7 | Утверждение программ, графиков работы кружков | Заведующий Ст.воспитатель |
| 2.8 | Установочный ППк. Планирование работы на учебный год. Организация работы с детьми младшего дошкольного возраста в период адаптации. Разработка АОП. | Ст. воспитатель |
| 2.9 | Консультация для молодых педагогов «Организация воспитательно-образовательной деятельности в ДОО» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Заключение договора с родителями | Заведующий |
| 3.2 | Анализ семей по социальным группам | Педагог-психолог, воспитатели. |
| 3.3 | Организация родительских собраний (организационные собрания в группах) «Задачи обучения и оздоровления ребенка в учебном году» | Воспитатели |
| 3.4 | Оформление информационных стендов для родителей | Воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Лонгирование приказов, договоров на 2021-2022 учебный год | Заведующий |
| 4.2 | Контроль за организацией питания (анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала; проверка организации питания, согласно требованиям СанПиНа) | Заведующий, медсестра |

ОКТАБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|--|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Рейд комиссии по охране труда | Комиссия по ОТ |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Организация и проведение осеннего праздника «В гостях у осени». | Музыкальный руководитель, воспитатели групп |
| 2.2 | Подготовка к празднику «День матери» | Ст. воспитатель, муз. руководитель, воспитатели |
| 2.3 | Консультация для педагогов: «Составление планов работы по самообразованию воспитателей и специалистов, проверка портфолио педагога». | Ст. воспитатель |
| 2.4 | Контроль комплекса профилактических и оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей ДОУ | Заведующий, медсестра |
| 2.5 | Помощь воспитателям в подготовке к конкурсу «Мой лучший урок» | Ст. воспитатель |
| 2.6 | ППк №2 «Результаты адаптации воспитанников к условиям ДОУ» | Ст. воспитатель, члены ППк |
| 2.7 | Подготовка к педагогическому совету №2 | Ст. воспитатель, творческая группа |
| 2.8 | Проведение психолого-педагогической диагностики готовности к школе. | Ст. воспитатель, Педагог-психолог |
| 2.9 | Контроль «Ведение документации педагога» | Ст. воспитатель |
| 2.10 | Участие педагогов в ГМО | Педагоги ДОУ |
| 2.11 | Консультация для аттестуемых педагогов | Ст. воспитатель |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Выставка совместного творчества «Осень, осень, в гости просим!» | Воспитатели |
| 3.2 | Консультации «Зачем детям рисовать» | Воспитатели |
| 3.3 | Консультация «Роль русских сказок в воспитании любви к Родине, к своему народу, к родной природе» | Воспитатели |
| 3.4 | Консультация «Учим ребенка общаться» | Воспитатели |
| 3.5 | Консультация «Любимые детские народные игры» | |
| 3.6 | «Как воспитывать самостоятельность у детей» | Воспитатели |
| 3.7 | Консультация «Капризы и упрямство» | Педагог-психолог |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Организация работы по осенней уборке территории | Заведующий хозяйством |
| | Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах МБДОУ | Заведующий, зав.хозяйством, медсестра. |
| 4.2 | Пополнение УМК в соответствии с ФГОС ДО. | Ст. воспитатель |

НОЯБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|---|--|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Подготовка здания к зиме, уборка территории с привлечением родительской общественности | Заведующий, педагогический коллектив, родительский комитет |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Конкурс «Мой лучший урок» | Ст. воспитатель, Воспитатель Сергеева Т.В. |
| 2.2 | Тематический контроль: «Организация работы по познавательному – речевому развитию детей через использование различных форм работы». | Заведующий, Ст. Воспитатель, педагоги ДОО |
| 2.3 | Открытые просмотры НОД | Воспитатели: Николаева М.А., Озол Т.М., Жабинская О.Н. |
| 2.4 | Педагогический совет № 2 «Познавательно-речевое развитие дошкольников в условиях НОД». | Заведующий ст. воспитатель, педагоги ДООУ |
| 2.5 | Консультация для молодых педагогов: «Методический кабинет педагогам в помощь» | Ст. воспитатель |
| 2.6 | ППк №3 Выявление детей с ОВЗ, определение дальнейшего вида обучения. Разработка и согласование адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ. | члены ППк |
| 2.7 | ППк №4 «Анализ стартовой готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (на начало учебного года)» | члены ППк |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Консультации во всех возрастных группах на тему организации оптимального двигательного режима жизнедеятельности ребенка в ДООУ и семье | Воспитатели |
| 3.2 | Праздничное мероприятие, посвященное Дню Матери | Муз. руководитель, воспитатели групп старшего возраста |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Разработка плана профилактических мероприятий по предотвращению ОРЗ и гриппа | Медсестра |
| 4.2 | Рейд по проверке санитарного состояния групп | Заведующий, медсестра, комиссия. |
| 4.3 | Подготовка здания к зиме | Заведующий хозяйством |

ДЕКАБРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|---|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | ТБ при проведении новогодних праздников | Заведующий хозяйством |
| 1.2 | О новогодних подарках и празднике для сотрудников | Председатель ППО, профгруппа |
| 1.3 | Оформление ДОО к Новому году | Воспитатели, младшие воспитатели |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Новогодние детские праздники | Ст. воспитатель, Муз. руководитель, воспитатели |
| 2.2 | Краевая акция «Зимняя планета детства» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.3 | Городская экологическая акция «Живи, елочка» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.4 | Оперативный контроль «Соблюдение режимных моментов» | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 2.5 | Участие педагогов в ГМО | Ст. воспитатель |
| 2.6 | Консультация для молодых педагогов «Использование наглядного материала на занятиях» | Ст. воспитатель |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Организация и приобретение новогодних подарков для детей | Родительский комитет |
| 3.2 | Привлечение родителей к зимним постройкам на участках и оформлению групп к Новому году. | Воспитатели всех возрастных групп |
| 3.3 | Выпуск новогодних стенгазет (во всех группах) | Воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Просмотр трудовых книжек и личных дел | Заведующий |
| 4.2 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий |

ЯНВАРЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|---|--|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Инструктаж по технике безопасности, охране жизни и здоровья детей в зимний период. | Заведующий |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников за первое полугодие 2020-2021 уч.года | Медсестра |
| 2.2 | Консультация для молодых педагогов (по запросу) | Ст. воспитатель |
| 2.3 | Подготовка материалов к аттестации педагогов на 1-ую квалификационную категорию – Бочарова А.В. | Ст. воспитатель |
| 2.4 | Конкурс «Молодые учителя – новой школе» | Ст. воспитатель, Музыкальный руководитель Беспалова А.В. |
| 2.5 | Интеллектуально-развлекательная игра «Пойми меня» | Творческая группа |
| 2.6 | Контроль «Ведение документации» | Ст. воспитатель |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| 2.7. | Подготовка к педагогическому совету №3. Консультация «Основные компоненты сюжетно-ролевой игры» | Ст. воспитатель, творческая группа |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Оформление стендового материала по ОБЖ | Воспитатели |
| 3.2 | Участие в подготовке детских исследовательских работ | Воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Инструктаж по правилам СанПиНа: требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия | Медсестра |
| 4.2 | Составление графика отпусков | Заведующий |

ФЕВРАЛЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|---|--|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Подготовка поздравлений к 23 февраля | Творческая группа |
| 1.2 | Подготовка к празднованию дня 8 Марта | |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Музыкально – спортивный праздник, посвященный Дню защитника Отечества | Муз. руководитель, инструктор по физ. Воспитанию, воспитатели |
| 2.2 | Городская презентационная площадка детских проектов | Старший воспитатель воспитатели подготовительной к школе группы |
| 2.3 | Подготовка к городской конференции «Инновационный опыт – основа системных изменений» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 2.4 | Открытые просмотры по теме «Организация сюжетно-ролевых игр» | Воспитатели всех групп |
| 2.7 | Педагогический совет № 3 «Реализация воспитательных задач при организации сюжетно-ролевых игр» | Заведующий, Ст. воспитатель, творческая группа |
| 2.8 | Оперативный контроль «Обеспечение двигательной активности детей в течение дня» | Ст. воспитатель, воспитатели |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Участие родителей в музыкально – спортивном празднике посвященном Дню защитника Отечества «А ну-ка, папы» - подготовительная к школе группа «Богатырские состязания» - старшие группы | Муз. руководитель, инструктор по физ. воспитанию, воспитатели |
| 3.2 | Общее родительское собрание | Заведующий, воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Состояние охраны труда на пищеблоке | Заведующий хозяйством |
| 4.2 | Работа по составлению локальных актов и нормативных документов | Заведующий |

МАРТ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|---|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Празднование международного женского дня. | Творческая группа |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Демонстрационная площадка детских проектных и исследовательских работ | Ст.воспит, воспитатели |
| 2.2 | Музыкальный праздник, посвященный Дню 8 марта | Муз.руководитель, воспитатели |
| 2.3 | Развлечение «Веселая масленица» | Муз.руководитель, воспитатели |
| 2.4 | Городская конференция «Инновационный опыт – основа системных изменений» | Ст. воспитатель, Воспитатель Мурзаханова Л.А. |
| 2.5 | Аттестация на первую квалификационную категорию воспитателя Жабинской О.Н. | Ст. воспитатель |
| 2.6 | Участие педагогов в ГМО | Педагоги |
| 2.7 | Оперативный контроль «Охрана жизни и здоровья воспитанников» | Ст. Воспитатель, педагоги |
| 2.8 | Консультация для молодых педагогов «Решение проблемных ситуаций во взаимодействии с родителями» | Ст. Воспитатель, педагоги-наставники |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.3 | Санитарно – просветительская работа среди родителей по вопросам гигиены ребенка, формированию здорового образа жизни, профилактике инфекционных заболеваний | Медсестра |
| 3.2 | Консультация «Ребенок и компьютер» | Воспитатели |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Работа по составлению новых локальных актов и нормативных документов | Заведующий |
| 4.2 | Рейд по проверке санитарного состояния групп. | Заведующий хозяйством, медсестра |

АПРЕЛЬ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|---|--------------------------------------|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Практическая отработка действий в соответствии с планом эвакуации (пожарная безопасность, антитеррор) | Все сотрудники ДОУ |
| 1.2 | Субботник по уборке территории | Заведующий хозяйством, коллектив ДОУ |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Развлечение «День смеха» | Муз.руководитель, воспитатели групп |
| 2.2 | Весенние праздники для детей | Музыкальные руководители воспитатели |

| | | |
|--|---|---|
| 2.3 | Анализ работы кружковой деятельности | Руководители кружков, ст. воспитатель |
| 2.4. | Консультация для аттестуемых педагогов «Квалификационные требования при аттестации на первую и высшую категории», составление заявки на аттестацию. | Ст. воспитатель |
| 2.5 | Проведение психолого-педагогической диагностики готовности к школе. | Ст. воспитатель Педагог-психолог |
| 2.6 | ППк №4 «Результаты коррекционного сопровождения детей» | члены ППк, воспитатели |
| 2.7 | Консультация «Подготовка к отчетам по реализации ИОМ» | Ст. воспитатель, Педагоги |
| 2.8 | Оперативный контроль «Соблюдение техники безопасности» | Заведующий, Ст. воспитатель |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Стендовая информация о ПДД в группах | Ст.воспитатель, воспитатели всех возрастных групп. |
| 3.2 | День здоровья | Инструктор по физическому воспитанию, педагоги ДОУ, мед. сестра, родители |
| 3.3 | Родительское собрание «Скоро в школу» | Воспитатели гр. №5 |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Работа по благоустройству территории | Заведующий, заведующий хозяйством, коллектив ДОО |
| 4.2 | Работа по упорядочиванию номенклатуры дел | Заведующий |
| 4.3 | Организация работы по приобретению стройматериалов для ремонтных работ ДОУ | Заведующий, заведующий хозяйством |

МАЙ

| № п/п | Вид деятельности | Ответственные |
|--|--|---|
| 1. Работа с кадрами | | |
| 1.1 | Проведение инструктажа к летнему оздоровительному сезону | Заведующий Заведующий хозяйством |
| 1.2 | О переходе на летний режим работы | Заведующий |
| 1.3 | Благоустройство и озеленение территории | Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели, заведующий хозяйством |
| 1.4 | Инструктаж о соблюдении санитарно – эпидемиологического режима в летний период | Медсестра |
| 2. Организационно-педагогическая работа | | |
| 2.1 | Педагогический совет № 4 «Анализ деятельности ДОУ за 2021-2022 уч. год. Перспективы развития в 2022-2023 у. г» Анализ педагогической деятельности педагогов в 2021-2022 у.г, | Заведующий ст. воспитатель |

| | | |
|--|--|---|
| | Результаты итоговой диагностики детей. Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада. Утверждение плана работы в летний оздоровительный период. | |
| 2.2 | Анализ реализации ИОМ | Заведующий, ст. воспитатель педагоги |
| 2.3 | Выпускной бал | Муз. руководитель, воспитатели группы №5 |
| 2.4 | Подготовка и участие детей в фестивале «Серебристый дождик» | Муз. руководитель |
| 2.5 | Составление годовых отчетов | Заведующий, ст. воспитатель педагоги |
| 2.6 | Акция «С днем Победы!» | Ст. воспитатель |
| 2.7 | Педагогическая диагностика освоения программного материала по образовательным областям на конец учебного года | Ст. воспитатель, педагоги ДОО |
| 2.8 | Оперативный контроль «Ведение документации» | Ст. воспитатель |
| 3. Работа с родителями | | |
| 3.1 | Привлечение родителей к благоустройству территории | Заведующий, воспитатели |
| 3.2 | Консультация «Оздоровление ребенка летом». | Воспитатели |
| 3.3 | Групповые родительские собрания. | Воспитатели |
| 3.4 | День открытых дверей. Итоговые рефлексивные мероприятия. | Воспитатели, специалисты |
| 4. Административно-хозяйственная работа | | |
| 4.1 | Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года. | Медсестра |
| 4.2 | Завоз песка в песочницы ДООУ. | Заведующий ДООУ Заведующий хозяйством Воспитатели групп |
| 4.3 | Расстановка кадров на летний период работы ДООУ. | Заведующий ДООУ |

3.2. План-график

проведения Педагогических советов в МБДОУ №45 в 2021/2022 учебном году

Задачи:

- ориентировать деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- знакомить и внедрять в практическую деятельность педагогов инновационные технологии, достижения педагогической науки и передовой педагогической опыт;
- разрабатывать содержание работы по реализации методических тем и задач годового планирования.

| | Тема | Сроки проведения | Ответственные |
|---|---|------------------|---------------------------------------|
| 1 | Педагогический совет №1 (установочный): -анализ итогов 2020/2021 учебного года; -утверждение плана работы на 2021/2022 учебный год; -утверждение Основной образовательной | август | Заведующий, старший воспитатель |

| | | | |
|---|--|---------|--|
| | программы; -утверждение рабочей программы воспитания; -организация контрольной деятельности; -аттестация педагогов. | | |
| 2 | Педагогический совет №2 (тематический) «Познавательное-речевое развитие дошкольников в условиях НОД». | ноябрь | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 3 | Педагогический совет № 3 (тематический) «Реализация воспитательных задач при организации сюжетно-ролевых игр» | февраль | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
| 4 | Педагогический совет №4 (итоговый) -анализ выполнения годовых задач за 2021-2022 учебный год; -перспективы. | май | Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |

3.3. План-график организации внутреннего контроля

Задачи:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки и хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образовательного процесса;
- принятие управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг;
- прогнозирование развития образовательной системы ДОУ.

| Вид контроля | Тема контроля | Сроки | Группы, ответственный | Результат |
|------------------------------|---|--------|--|-----------------------|
| Тематический контроль | «Организация работы по познавательное – речевому развитию детей через использование различных форм работы». | Ноябрь | Старший воспитатель | Аналитическая справка |
| Фронтальный контроль | Готовность детей к обучению в школе | Апрель | Старший воспитатель, педагог-психолог | Аналитическая справка |

| Оперативный контроль | Содержание | Сроки | Ответственный |
|----------------------|---|----------------|---|
| | -санитарное состояние помещений; -охрана жизни и здоровья дошкольников; -организация питания в группе; -выполнение режима дня; -соблюдение техники безопасности; -обеспечение двигательной активности детей в течение дня; -ведение документации. | В течение года | Заведующий, Зав.хозяйством, медсестра, старший воспитатель |

**3.4. План-график
аттестации педагогов МБДОУ №45**

| № п/п | ФИО педагога | Имеющаяся квалификационная категория | Заявленная квалификационная категория | Срок аттестации |
|-------|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|
| 1 | Сухотина Наталья Анатольевна | без категории | Соответствие занимаемой должности | Сентябрь |
| 2 | Королькова Ольга Владиславовна | без категории | Соответствие занимаемой должности | Сентябрь |
| 3 | Озол Татьяна Михайловна | высшая | Соответствие занимаемой должности | Октябрь |
| 4 | Николаева Марина Александровна | высшая | высшая | Ноябрь |
| 5 | Бочарова Анастасия Владимировна | первая | первая | Февраль |
| 6 | Клешкова Ольга Васильевна | первая | высшая | Март |
| 7 | Жабинская Олеся Николаевна | без категории | первая | Апрель |

Планирование открытых просмотров НОД

| № | ФИО | Срок |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Бочарова Анастасия Владимировна, воспитатель | Октябрь-ноябрь 2021/ МЛУ |
| 2 | Сухотина Наталья Анатольевна, воспитатель | Октябрь-ноябрь 2021/ МЛУ |
| 3 | Озол Татьяна Михайловна, воспитатель | Ноябрь 2021 |
| 5 | Николаева Марина Александровна, воспитатель | Ноябрь 2021 |
| 6 | Жабинская Олеся Николаевна, воспитатель | Ноябрь 2021 |
| | Открытые просмотры по теме «Организация сюжетно-ролевых игр» (гр. №1,2,3,4,5,6,7) | Февраль 2022 |

**3.5. План-график
заседаний психолого - педагогического консилиума (ППк)**

| № п/п | Тема | Сроки | Ответственный |
|-------|--|----------|--|
| 1. | Установочный ППк «Планирование работы на учебный год. Организация работы с детьми младшего дошкольного возраста в период адаптации». | сентябрь | Старший воспитатель, члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |
| 2. | «Результаты адаптации воспитанников к условиям ДОУ» | октябрь | члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 3. | Выявление детей с ОВЗ, определение дальнейшего вида обучения. Разработка и согласование адаптированных образовательных программ для детей с ОВЗ. | ноябрь | члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 4. | Анализ стартовой готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе | ноябрь | члены ППк, педагог-психолог, учитель- |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | группы (на начало учебного года) | | логопед |
| 5. | «Результаты коррекционного сопровождения детей». Анализ стартовой готовности к обучению в школе детей подготовительных к школе группы | апрель | педагог-психолог, воспитатели подготовительных к школе групп |
| 6. | Итоговый ППк. Анализ работы консилиума в 2021-2022 у.г. | май | Старший воспитатель, члены ППк, педагог-психолог, учитель-логопед, воспитатели |

1.6 Система работы с социальными партнерами

| Социальные партнеры | Формы взаимодействия | Сроки | Ответственные |
|----------------------------------|---|-------------------------|--|
| Филиал детской школы искусств №1 | фольклорные праздники, концерты, знакомство с народной и классической музыкой, музыкальными инструментами | в течение учебного года | воспитатели |
| филиал №2 МУК ЦБС | развлечения, праздник «День защиты детей», тематические недели | в течение учебного года | воспитатели |
| Канский краеведческий музей | занятия, презентации, беседы о прошлом нашего города, русского народа | в течение учебного года | воспитатели |
| Канский театр драмы | сказки и развлекательные представления для художественно-эстетического развития детей | в течение учебного года | старший воспитатель, воспитатели |
| Центр технического творчества | Занятия «ТИКО-конструирование» | в течение учебного года | педагог доп.образования ДДТ, воспитатели групп № 5,6 |

Система работы со школой

| №п/п | Блоки | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные |
|------|-----------------|---|-------------------------|---|
| 1. | Организационный | Заклучение договора о сотрудничестве | сентябрь, 2021 | заведующий |
| | | Обеспечение своевременного медицинского осмотра детей; сбор данных о состоянии здоровья детей подготовительных группы | в течение учебного года | медицинская сестра, специалисты детской поликлиники |
| | | Осуществление единого подхода -в привитии детям | в течение учебного года | медицинская сестра, воспитатели |

| | | | | |
|----|---------------------------------------|---|-------------------------|--|
| | | гигиенических навыков; -в воспитании культуры поведения; в соблюдении режима дня, не допускающего физической, психологической и интеллектуальной перегрузки | | подготовительных к школе групп |
| 2. | Психолого-медико-педагогический | Обследование мотивационной готовности ребенка к обучению в школе | апрель, 2022 | педагог-психолог |
| | | Создание условий для индивидуального развития и коррекции нуждающихся детей | в течение учебного года | воспитатели подготовительных к школе групп, педагог-психолог |
| | | Оценка индивидуального развития детей/педагогическая диагностика | согласно циклограмме | воспитатели подготовительных к школе групп, специалисты |
| | | Взаимопосещения: -НОД в подготовительных к школе группе учителями начальной школы; -уроков в 1 классах воспитателями ДОУ | апрель, 2022 | воспитатели подготовительных к школе групп |
| 3. | Учебно-воспитательная работа с детьми | Оформление уголка школьника в группе | сентябрь, 2021 | воспитатели подготовительных к школе групп |
| | | Проведение экскурсий и целевых прогулок в школу (библиотека, спортзал, столовая, мастерские технического труда, обслуживающего труда и др.) | февраль, 2022 | воспитатели подготовительных к школе групп |
| | | Участие детей в интеллектуальных, познавательных, творческих конкурсах | в течение учебного года | воспитатели подготовительных к школе групп |
| | | Выпускной бал | май, 2022 | музыкальный руководитель, воспитатели подготовительных к школе групп |
| 4. | Работа с родителями | Родительское собрание «На пороге школы» | февраль-март, 2022 | воспитатели подготовительных к школе групп |

| | | | | |
|--|--|--|-------------------------|---|
| | | Медико-педагогические, психологические индивидуальные и групповые консультации по запросам родителей | в течение учебного года | воспитатели подготовительных к школе групп, специалисты |
| | | Дни открытых дверей для родителей, учителей в ДОУ | в течение учебного года | заведующий |
| | | Анкетирование «Независимая оценка качества образовательных услуг» | май, 2022 | заведующий, воспитатели подготовительных к школе групп |
| | | Подготовка информационных листов «Что должен знать и уметь ребёнок, поступающий в школу» | январь, 2022 | воспитатели подготовительных к школе групп |

3.7. Взаимодействие с семьей

| №п/п | Блоки | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственные | |
|------|-----------------------------|---|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 1. | Информационно-аналитический | Заключение договоров с родителями | сентябрь-октябрь, 2021 | заведующий, воспитатели | |
| | | Знакомство с Уставом и локальными актами учреждения | | | |
| | | Банк данных по семьям: -социальный паспорт семей, -мониторинг качества предоставляемого образования в ДОУ | в течение учебного года | | заведующий, воспитатели |
| | | Анкетирование | | | |
| | | Стенд нормативных документов | | | |
| | | Сайт ДОУ | | | |
| | | Информационные стенды в группах и фойе | | | |
| | | Визитные карточки групп | | | |
| | | Памятки для родителей | | | |
| 2. | Педагогическое просвещение | Общие и групповые родительские собрания | в течение учебного года | заведующий, воспитатели | |
| | | Консультации | в течение учебного года | воспитатели | |
| | | Проведение НОД с участием родителей | в течение учебного года | воспитатели | |
| | | Почта Доверия | в течение учебного года | заведующий | |

| | | | | |
|----|--|--|-------------------------|----------------------------------|
| | | | года | |
| 3. | Включение родителей в деятельность ДОУ | Тематические выставки /сезонные/ | в течение учебного года | воспитатели |
| | | Совместные выставки творческих работ /постоянно действующая/ | в течение учебного года | воспитатели |
| | | День открытых дверей | в течение учебного года | заведующий, воспитатели |
| | | Подготовка и проведение праздников | в течение учебного года | воспитатели |
| | | Тематические недели | в течение учебного года | воспитатели |
| | | Совместное создание развивающей предметно-пространственной среды | в течение учебного года | воспитатели |
| | | Ярмарка | Февраль-март | старший воспитатель, воспитатели |
| | | Работа с родительским комитетом группы и детского сада | в течение учебного года | заведующий, воспитатели |

3.8. Оздоровительная работа с детьми

| №п/п | Содержание основной деятельности | Сроки | Ответственный |
|------|--|--|--------------------------------|
| 1 | Диагностика физического здоровья: -антропометрия | 2 раза в год | медицинская сестра, заведующий |
| | - медицинские осмотры с комплексной оценкой здоровья детей (с привлечением службы участкового педиатра) | | |
| | -медицинский осмотр узкими специалистами (лор, хирург, окулист) | по запросу родителей | |
| 2 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | сентябрь, 2021 ноябрь, 2021, февраль, 2022 | медицинская сестра |
| 3 | Педагогическая диагностика по направлению физического развития детей | согласно циклограмме | воспитатели |
| 4 | Проведение Дня здоровья с целью приобщения всех участников образовательных отношений к ЗОЖ | апрель, 2022 | воспитатели |
| 5 | Массовые физкультурные и спортивные мероприятия /спортивные праздники, соревнования, олимпиада, развлечения, досуги/ | в течение учебного года | воспитатели |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 6 | <p>Система закаливания в повседневной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> -гимнастика: утренняя (оздоровительный бег, ОРУ, игровая форма), после дневного сна (ходьба босиком в спальне до и после сна), для глаз («Профилактика зрительных нарушений и утомлений» В.Н.Ковалев), после дневного сна в сочетании с дыхательной гимнастикой; -прием детей на улице в теплое время года; -сон с доступом воздуха (+17...+19 С); -воздушные и солнечные ванны; -обширное умывание | ежедневно в течение учебного года | медицинская сестра, воспитатели |
| 7 | Подвижные игры и физкультурные упражнения на прогулке | ежедневно в течение учебного года | воспитатели |
| 8 | Самостоятельная двигательная деятельность детей | ежедневно в течение учебного года, в помещении и на открытом воздухе | воспитатели |
| 9 | Организация занятий кружка «Здоровые ножки» по профилактике плоскостопия | 1 раз в неделю в течение учебного года | медицинская сестра, инструктор по физическому воспитанию |